



ISTITUTO “LEONARDA VACCARI”
PER LA RIEDUCAZIONE DEI FANCIULLI MINORATI PSICO-FISICI

Aggiornata al 17.01.2024

Sommario

| | |
|--|---|
| DEFINIZIONE | 2 |
| FINALITÀ..... | 2 |
| DESTINATARI DEL SERVIZIO | 2 |
| REQUISITI PER L’ AMMISSIONE AL SERVIZIO | 2 |
| MODALITA’ DI AMMISSIONE DEL SERVIZIO E TEMPI DI ATTESA | 3 |
| MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO..... | 3 |
| RAPPORTO TRA IL PERSONALE E I DESTINATARI DEL SERVIZIO | 3 |
| DIRITTI E DOVERI DELL’UTENZA..... | 3 |
| DIRITTI E DOVERI DELL’ ASSISTENTE DOMICILIARE..... | 4 |
| CESSAZIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO | 4 |
| SUPPLENZE E SOSTITUZIONI | 5 |
| DURATA DELLE PRESTAZIONI | 5 |
| REQUISITI PROFESSIONALI E FORMAZIONE PERMANENTE..... | 5 |
| CARATTERE DELLE PRESTAZIONI | 5 |
| RAPPORTO TRA IL PERSONALE ED I DESTINATARI DEL SERVIZIO..... | 6 |
| COLLABORAZIONE DELLA FAMIGLIA | 6 |
| DIRITTO ALLA PRIVACY..... | 6 |
| INFORMAZIONI AL PAZIENTE | 6 |
| CARTELLA CLINICA | 6 |
| CARTA DEI SERVIZI..... | 7 |
| QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE..... | 7 |
| RICHIESTE COPIA DOCUMENTAZIONE CLINICA..... | 7 |





ISTITUTO "LEONARDA VACCARI"

PER LA RIEDUCAZIONE DEI FANCIULLI MINORATI PSICO-FISICI

Aggiornata al 17.01.2024

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RIABILITAZIONE DOMICILIARE

DEFINIZIONE

L'assistenza domiciliare è costituita da prestazioni di natura assistenziale sanitaria ed educativa erogate al domicilio di anziani, minori, disabili

FINALITÀ

Il Servizio di Assistenza Domiciliare persegue il fine di:

- 1) consentire al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale nei casi in cui venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la continuazione normale della propria vita familiare;
- 2) favorire le dimissioni da ospedali o istituti;
- 3) evitare ricoveri in istituti o ospedalizzazioni qualora non siano strettamente indispensabili;
- 4) favorire l'integrazione e il collegamento fra i servizi socio-sanitari in grado di concorrere alla autonomia della persona;
- 5) garantire la possibilità di usufruire del servizio riabilitativo a coloro i quali sono impossibilitati a raggiungere le strutture preposte alla riabilitazione.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari dell'assistenza riabilitativa domiciliare:

- 1) pazienti adulti con disabilità neuromotoria (SLA, sclerosi multipla, deficit neuromotorio, muscolari a carattere neurodegenerativo, parkinson)
- 2) pazienti adolescenti/adulti con disturbo dello spettro autistico DSA

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

I requisiti per l'ammissione al servizio sono:

- b) stato di malattia o invalidità che comporta la perdita parziale dell'autosufficienza dell'utente temporaneamente o permanentemente.





ISTITUTO "LEONARDA VACCARI"

PER LA RIEDUCAZIONE DEI FANCIULLI MINORATI PSICO-FISICI

Aggiornata al 17.01.2024

d) presenza di difficoltà socio-educative in nuclei con minori o soggetti deboli (autismo).

MODALITA' DI AMMISSIONE DEL SERVIZIO E TEMPI DI ATTESA

L'autorizzazione al trattamento riabilitativo domiciliare, rilasciata dal CAD dell'ASL, su richiesta del MMG, viene presentata da un familiare o caregiver, direttamente all'amministrazione dell'Istituto "Leonarda Vaccari". Alla richiesta segue l'inserimento in lista di attesa.

I trattamenti riabilitativi domiciliari prescritti nel corso della visita specialistica domiciliare vengono effettuati entro 15 giorni lavorativi per i casi considerati prioritari, per i non prioritari entro 45 giorni.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La procedura per l'ammissione si articola come di seguito specificato:

- Attivazione del servizio riabilitativo domiciliare
- visita domiciliare Medico Responsabile del Progetto ed eventuali colloqui con i familiari per una presa in carico del paziente
- Erogazione dell'assistenza riabilitativa domiciliare del terapeuta, secondo il PRI
- Verifiche del PRI tramite riunioni ed incontri con l'equipe e rivalutazione entro 20 giorni dalla chiusura.
- Conclusione chiusura e/o rinnovo del PRI

L'erogazione del servizio sarà subordinata alla gravità della situazione evidenziata, tenuto conto anche dell'ordine cronologico delle richieste e delle condizioni cliniche del paziente.

Le domande di ammissione verranno comunque esaminate non oltre trenta giorni dalla presentazione della domanda stessa.

L'erogazione del servizio deve essere concordata con l'utente, cui verranno illustrate le finalità ed i limiti del servizio stesso, mediante consegna del regolamento attinente ai doveri e diritti dell'utenza e del mansionario.

RAPPORTO TRA IL PERSONALE E I DESTINATARI DEL SERVIZIO

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e dignitoso e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione e comunque in accordo con quanto previsto dal codice etico dell'Istituto "Leonarda Vaccari".

DIRITTI E DOVERI DELL'UTENZA

Per un migliore svolgimento del servizio l'utente deve attenersi a quanto segue:



Pag. 3 a 8



ISTITUTO "LEONARDA VACCARI"

PER LA RIEDUCAZIONE DEI FANCIULLI MINORATI PSICO-FISICI

Aggiornata al 17.01.2024

- a) confermare le prestazioni che gli vengono erogate, firmando su apposito modulo;
- b) avvertire il terapeuta, o il coordinatore amministrativo nei casi di temporanea assenza dal proprio domicilio, o nel caso in cui l'Utente è impossibilitato a svolgere il trattamento per motivi di salute;
- c) non chiedere al personale prestazioni fuori orario (anche a pagamento) né prestazioni non previste dal mansionario;
- d) non interpellare privatamente il personale al proprio domicilio.

Il servizio per l'Utenza è completamente gratuito.

Eventuali reclami inerenti al servizio ed al comportamento del personale addetto devono essere presentati per iscritto, utilizzando l'apposita modulistica, presente sul sito dell'Istituto "Leonarda Vaccari" www.leonardavaccari.it

Nel caso in cui i rapporti tra utente e operatore domiciliare siano particolarmente difficili potrà essere richiesta la sostituzione del terapeuta.

La richiesta motivata, accompagnata dal parere dell'Assistente Sociale, sarà sottoposta all'esame del Medico Responsabile del Progetto.

DIRITTI E DOVERI DELL'ASSISTENTE DOMICILIARE

L'operatore domiciliare deve attenersi a quanto segue:

- a) tenere con cura i fogli-presenza, compilarli e farli firmare di volta in volta dall'utente;
- b) avvertire il coordinatore amministrativo dell'assenza dell'utente per adeguare prontamente il calendario giornaliero di lavoro;
- c) non trasportare l'utente con il proprio mezzo né in forma gratuita né a pagamento.
- d) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato. Variazioni di calendario saranno possibili in situazioni di emergenza che verranno comunicate tempestivamente al coordinatore dei terapeuti;
- e) non fornire agli utenti recapiti privati;
- f) mantenere il segreto d'ufficio nonché quello professionale (si intende il non divulgare informazioni riservate acquisite nell'esercizio della propria professione);
- g) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

Il personale in servizio rappresenta, nello svolgimento delle mansioni l'istituto "Leonarda Vaccari" e, come tale, è vincolato al rispetto delle norme dettate nel **codice etico** (www.leonardavaccari.it)

CESSAZIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di riabilitazione domiciliare può cessare o essere ridotto in caso di:





ISTITUTO "LEONARDA VACCARI"

PER LA RIEDUCAZIONE DEI FANCIULLI MINORATI PSICO-FISICI

Aggiornata al 17.01.2024

- a) richiesta scritta dell'utente;
 - b) decesso del paziente o ricovero definitivo presso istituti.
 - c) qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale di servizio (molestie, aggressioni anche verbali, minacce particolarmente gravi ecc.) in forma ripetuta;
 - d) qualora l'utente si assenti più volte nell'orario del servizio senza aver preventivamente avvertito il terapeuta;
 - e) in caso di assenza prolungata dell'utente (un mese o più) esclusi i ricoveri ospedalieri.
- La cessazione va concordata in equipe e comunicata ai familiari dal Medico Responsabile del Progetto. La decisione finale va comunicata al CAD

SUPPLENZE E SOSTITUZIONI

La possibilità di sostituzioni o supplenze dell'operatore domiciliare è contemplata solo nei casi di **assenza prolungata** del personale e, comunque, limitatamente a situazioni particolarmente gravi.

Tali sostituzioni vengono concordate con il paziente e/o caregiver.

In caso di **assenza temporanea** dell'operatore, le terapie vengono recuperate, concordandole con l'Utente e/o caregiver.

DURATA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni del Servizio di riabilitazione domiciliare vengono erogate per una durata determinata in relazione alle esigenze ed alle necessità dell'utente secondo quanto previsto nel PRI.

REQUISITI PROFESSIONALI E FORMAZIONE PERMANENTE

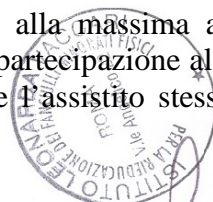
Il personale destinato al Servizio sarà in possesso di adeguata formazione specifica e comunque tenuto all'aggiornamento della propria professione secondo quanto previsto dai rispettivi Albi Professionali.

CARATTERE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni del servizio di riabilitazione domiciliare devono essere caratterizzate dalla temporaneità, complementarità e sussidiarietà, nel senso che esse devono essere erogate per il tempo, nella specie e nella misura in cui il beneficiario o i di lui parenti non siano in grado di soddisfare autonomamente i bisogni relativi.

Il tipo, l'intensità e la durata delle prestazioni dovranno soddisfare il livello minimo del bisogno di autosufficienza e, contemporaneamente, stimolare il massimo di attivazione e di partecipazione.

L'esercizio delle attività riabilitative deve tendere infatti alla massima attivazione delle capacità potenziali residue della persona assistita e allo stimolo alla partecipazione alla vita familiare e sociale, evitando che le prestazioni si sostituiscono ad attività che l'assistito stesso, sia pure con un certo sforzo, sia ancora in grado di svolgere direttamente.





ISTITUTO "LEONARDA VACCARI"

PER LA RIEDUCAZIONE DEI FANCIULLI MINORATI PSICO-FISICI

Aggiornata al 17.01.2024

RAPPORTO TRA IL PERSONALE ED I DESTINATARI DEL SERVIZIO

I rapporti fra il personale ed i destinatari del servizio dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di una corretta educazione, svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

E' vietata qualunque diversità di trattamento fra i destinatari del servizio, e così pure non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte dei destinatari del servizio o loro congiunti.

COLLABORAZIONE DELLA FAMIGLIA

Nel caso di minori o persone non in grado di intendere e di volere, viene richiesto alle famiglie di collaborare attivamente nella realizzazione del progetto riabilitativo domiciliare del proprio congiunto, per il raggiungimento degli obiettivi condivisi.

Qualora la famiglia non dovesse essere presente sempre, si rende necessaria l'individuazione di una persona referente. In questo caso sarà richiesta il **modulo di delega** firmato.

DIRITTO ALLA PRIVACY

Ogni paziente ha diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure terapeutiche ed in ogni caso gli operatori sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel DGPR. 679/2016.

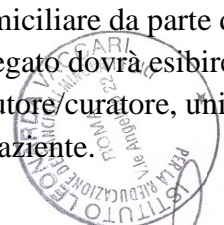
INFORMAZIONI AL PAZIENTE

Il paziente e/o il familiare/caregiver è costantemente informato sui risultati dei trattamenti riabilitativi svolti. Il Medico responsabile del progetto è responsabile della gestione del caso clinico e gli altri membri dell'équipe sono disponibili a fornire i chiarimenti a familiari o altre persone validamente delegate dal paziente, comprese eventuali modifiche del programma riabilitativo.

CARTELLA CLINICA

Il paziente (o una persona da lui validamente delegata) può accedere in qualunque momento alla documentazione clinica relativa alle prestazioni ricevute, presentando all'amministrazione apposita richiesta che sarà evasa entro 7gg lavorativi.

Copia della cartella clinica viene rilasciata entro un periodo massimo di 15 giorni, previa presentazione di richiesta scritta alla segreteria sanitaria domiciliare da parte del paziente o di persona da lui delegata. Per entrambe le richieste di cui sopra, il delegato dovrà esibire una delega scritta redatta su carta semplice, firmata dal paziente o da un suo tutore/curatore, unitamente a una fotocopia semplice del proprio documento di identità e di quello del paziente.



[Handwritten signature]



ISTITUTO "LEONARDA VACCARI"

PER LA RIEDUCAZIONE DEI FANCIULLI MINORATI PSICO-FISICI

Aggiornata al 17.01.2024

STRUMENTI DI INFORMAZIONE

CARTA DEI SERVIZI

E' cura dell'ente gestore redigere la carta del servizio che verrà resa disponibile per tutta l'utenza nella fase di presentazione del servizio e di presa in carico.

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

Periodicamente, almeno con cadenza annuale, verrà proposto a tutti i soggetti in carico la compilazione del questionario volto a rilevare il livello di soddisfazione del servizio.

RICHIESTE COPIA DOCUMENTAZIONE CLINICA

Qualsiasi richiesta di copia di documentazione clinica (valutazioni, diagnosi funzionali, certificati clinici ecc..), compresa la copia dell'intera cartella clinica, dovrà seguire la seguente procedura:

- L'interessato, il familiare o tutore dovranno compilare un apposito modulo denominato "Richiesta Documentazione Sanitaria/Copia Cartella Clinica" (MOD_RCC Vers.03) da presentare in sede, esibendo un valido documento di riconoscimento, ovvero da inviare via mail, all'indirizzo segreteria.sanitaria@leonardavaccari.it, allegando valido documento di riconoscimento (in questo caso il modulo può essere prelevato dal sito istituzionale-sezione modulistica)
- Il modulo, una volta compilato, sarà protocollato e trasmesso al Direttore Sanitario per la necessaria autorizzazione.

Ottenuta l'autorizzazione il modulo viene inviato al medico di riferimento del paziente, il quale provvede a produrre quanto richiesto.

Il documento clinico, o la copia della cartella clinica, viene quindi numerato e timbrato in ogni pagina. Il timbro riporta la data, la dicitura copia conforme all'originale ed il riferimento al numero di cartella ed al numero di Progetto Riabilitativo dal quale sono stati estratti.

Il documento, una volta firmato dal Direttore Sanitario in ogni pagina, sarà disponibile e pronto per la consegna.

L'interessato sarà contattato dalla segreteria sanitaria per il ritiro che dovrà necessariamente avvenire in sede. In alternativa la documentazione può essere inviata esclusivamente via pec se indicato tale indirizzo in fase di richiesta. Il pagamento dei diritti di segreteria, pari ad € 20,00 potrà essere effettuato con bonifico bancario sul conto corrente bancario iban IT16E0100503382000000203156 (in tal caso in fase di ritiro occorre esibire la copia della contabile), oppure in sede tramite pos.

Informazioni di contatto

Istituto "Leonarda Vaccari" Viale Angelico, 22 -00195 – Roma

www.leonardavaccari.it



Pag. 7 a 8



ISTITUTO "LEONARDA VACCARI"

PER LA RIEDUCAZIONE DEI FANCIULLI MINORATI PSICO-FISICI

Aggiornata al 17.01.2024

Centralino recapito telefonico: 06.3759301 e-mail: info@leonardavaccari.it

Segreteria Sanitaria Domiciliare telefonico: 06.375930207 segreteria.sanitaria@leonardavaccari.it



Il Legale Rappresentante
Prof.ssa Saveria Dandini de Sylva